

เรื่องเล่า...ด้วยประสบการณ์

“ มาตรฐาน มม. ”



สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1
สำนักปลัดกระทรวงการพัฒนาลักษณะและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

ปัจจุบันองค์กรทั้งหลายต่างพยายามพัฒนาและสร้างสรรค์ระบบการบริหารงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความเลิศ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นบุคลากรมีอาชีพ โดยมีเป้าหมายเพื่อ**ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน**ให้เกิดผลสำเร็จสูงสุดและมีมาตรฐาน **สร้างแรงจูงใจ**ซึ่งเป็นสิ่งเร้าให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานที่มุ่งความสำเร็จ **ปรับปรุงงาน**ให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร **ควบคุมงาน**ให้สามารถดำเนินงานตามแผนง่ายขึ้นและควบคุมงานได้ดีขึ้น **และประเมินผลการปฏิบัติงาน** เป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ทำได้กับมาตรฐานการปฏิบัติงานมีความชัดเจน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับผลการประเมินได้ดีขึ้น

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 จัดทำเรื่องเล่า....ด้วยประสบการณ์มาตรฐาน พม. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร กลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการ และให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน มาตรฐานที่กำหนดไว้จกบรรลู่เป้าหมายได้ สิ่งสำคัญคือ ความร่วมมือร่วมใจของผู้ปฏิบัติงานและ ผู้บริหารองค์กรที่ต้องดำเนินการร่วมกัน เพื่อคุณภาพของการปฏิบัติงานและความเจริญก้าวหน้าขององค์กร

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1

กันยายน 2562

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
 เล่า....ด้วยแรงบันดาลใจ	1
 รู้ยัง....เรายู่มาตรฐานระดับไหน	3
 เล่า...ด้วยยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนมาตรฐาน พม.	10
 เล่า...ด้วยการ S-W-O-T & มาตรฐาน	11
 เล่า...ด้วยมาตรฐาน มสท. & มาตรฐาน สสว. & มาตรฐาน พมจ.	13
 เล่า...ด้วยความเชื่อมโยงมาตรฐาน	27
 เล่า...ด้วยปลายปากกา “ทำแล้วได้อะไร”	28
 เล่า...จากข้อสะท้อนการทำงานมาตรฐาน	29
บรรณานุกรม	31

เรื่องเล่า....ด้วยประสบการณ์ "มาตรฐาน พม."



เล่า....ด้วยแรงบันดาลใจ

สิ่งที่ดีต้องบอกต่อ.....จุดเริ่มต้นที่มาจากการเปลี่ยนผ่านงาน ซึ่งได้รับมอบหมายให้ขับเคลื่อนมาตรฐาน จากที่ไม่รู้จักต้องเรียนรู้ สร้างความเข้าใจด้วยการอ่าน (เน้นการอ่าน อ่านไปเออะได้ประโยชน์ทั้งนั้น) อ่านเพราะไม่รู้ เรียนรู้จากที่ไม่เข้าใจ ตั้งคำถามจากข้อสงสัยเพื่อค้นหาคำตอบ ทำให้การทำงานเริ่มมีประสบการณ์ด้วยตนเองมากขึ้น เริ่มมีความเข้มข้นจากการค้นหามากขึ้น

มาตรฐาน พม. ทำไปเพื่ออะไร? ต้องการให้องค์กรมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี และมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ สร้างสังคมคุณภาพตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในการนำบริการคุณภาพสู่ประชาชนและได้รับประโยชน์จากการบริการที่ดี มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต มีบริการสวัสดิการและการคุ้มครองอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เสมอภาค สามารถช่วยเหลือและพัฒนาตนเอง ครอบคลุม ชุมชน และสังคม เป็นสุขอย่างยั่งยืน

เพื่อให้หน่วยงาน/องค์กรบรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่วิสัยทัศน์ของกระทรวงที่จะเป็นองค์กรและกลไกระดับชาติที่เอื้ออำนวยและประสานเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วน โดยการมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี และมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ สร้างสังคมคุณภาพตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในการนำบริการคุณภาพสู่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการบริการที่ดี มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต มีบริการสวัสดิการและการคุ้มครองอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เสมอภาค สามารถช่วยเหลือและพัฒนาตนเอง ครอบคลุม ชุมชน และสังคมเป็นสุขอย่างยั่งยืน



อะไร....คือ มาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รับผิดชอบดูแลกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ในปีงบประมาณ 2562 จึงมีนโยบายขับเคลื่อนมาตรฐานและการนิเทศงานด้านสังคม สงเคราะห์ เพื่อให้หน่วยงาน/องค์กรบรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่วิสัยทัศน์ของกระทรวงที่จะเป็นองค์กรและกลไกระดับชาติที่เอื้ออำนวยและประสานเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วน โดยการมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี และมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ สร้างสังคมคุณภาพตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในการนำบริการคุณภาพสู่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการบริการที่ดี มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต มีบริการสวัสดิการและการคุ้มครองอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เสมอภาค สามารถช่วยเหลือและพัฒนาตนเอง ครอบคลุม ชุมชน และสังคมเป็นสุขอย่างยั่งยืน

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2558 มีการปรับโครงสร้าง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) มีการเปลี่ยนทั้งด้านบุคลากร และภารกิจหน้าที่ของ หน่วยงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ส่งผลต่อระบบการให้บริการ และ มาตรฐาน/แนวทางการทำงานที่มีในปัจจุบันไม่เหมาะสมต่อสถานการณ์ และบริบทที่เปลี่ยนไป อาจส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการทำงาน และภาพพจน์องค์กรอย่างมาก จำเป็นต้องมีการพัฒนาทั้งระบบ กล่าวได้ว่า ความ จำเป็นและดำเนินการจัดทำมาตรฐานนั้น มาตรฐานจะเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถช่วยให้เกิดความสอดคล้อง กับอำนาจหน้าที่ขององค์กร ผ่านการกลั่นกรองจากคณะทำงาน ซึ่งมาตรฐานและตัวชี้วัดที่อยู่บนพื้นฐานของ การปฏิบัติได้จริง เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาองค์กร และบุคลากร การปฏิบัติภารกิจ การติดตามประเมินผล สู่การทำงานที่เป็นระบบเกิดการพัฒนาอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้



มาตรฐาน การปฏิบัติงาน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

8 ส่วนราชการ 32 มาตรฐาน

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

1. มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม แก่คนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
2. มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม (มสค.)
3. มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ (มสท.)
4. มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร (มสอ.)
5. มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การชุมชน (มสช.)
6. มาตรฐานการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

1. มาตรฐานการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
2. มาตรฐานส่งเสริมการสวัสดิการสำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก
3. มาตรฐานการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว
4. มาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน
5. มาตรฐานหอพักเยาวชน



การกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

1. มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง
2. มาตรฐานและตัวชี้วัดความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย
3. มาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
4. มาตรฐานการดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวของศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว



การเคหะแห่งชาติ

1. มาตรฐานตัวชี้วัดชุมชนเข้มแข็งพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน



ข้อมูลจาก
กองมาตรฐานการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์

สำนักปลัดกระทรวง พม.

1. มาตรฐานความมั่นคงของมนุษย์
2. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
3. มาตรฐานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ชาย)
4. มาตรฐานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (หญิง)
5. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 - 12



กรมกิจการผู้สูงอายุ

1. มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 การกิจ
2. มาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุ
3. มาตรฐานหลักสุดการดูแลผู้สูงอายุ
4. มาตรฐานสถานดูแลผู้สูงอายุ
5. มาตรฐานการดำเนินการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ



กรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 การกิจ
2. มาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุ
3. มาตรฐานหลักสุดการดูแลผู้สูงอายุ
4. มาตรฐานสถานดูแลผู้สูงอายุ
5. มาตรฐานการดำเนินการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ



สำนักงานรณานุเคราะห์

1. มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสถานรณานุเคราะห์



สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1
1/2 หมู่ 2 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
โทรศัพท์ 02 577 1857 โทรสาร 02 577 2908

สสว 1



“รู้ยัง....เราอยู่มาตรฐานระดับไหน” ระดับมหภาค & ระดับมัชฌิมภาค & ระดับจุลภาค

ผลการศึกษามาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อให้มีการส่งเสริมองค์ความรู้ เชื่อมโยงการดำเนินงานด้านมาตรฐานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มาตรฐาน พม. (ระพีพรรณ คำหอม.2562) กล่าวถึง มาตรฐานระดับมหภาค มี 6 มาตรฐาน : ใช้วัดในระดับประเทศ มีการรายงานสถานการณ์ การใช้งานต่อสาธารณชนและสังคม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ รู้จัก ใช้งานเชิงประจักษ์มากที่สุด 3 มาตรฐาน คือ 1) มาตรฐานและตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ 2) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม 3) มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง ข้อสังเกต มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง มีจำนวนตัวชี้วัดมากเกินไป แม้ว่าจะมีการปรับปรุงไปแล้ว การจัดเก็บทุกปี แต่ละปีขึ้นกับงบประมาณ จึงจะส่งผลให้ขนาดตัวอย่างในการจัดเก็บข้อมูลไม่สามารถสะท้อนสถานการณ์จริงของครอบครัวได้มากนัก การจัดเก็บมีความถี่จึงทำให้ไม่เห็นผลการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนางานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากนัก

มาตรฐานระดับมหภาค (6 มาตรฐาน)

มาตรฐาน/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์/การนำไปใช้	องค์ประกอบ
1. มาตรฐานความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ทางสังคม รวมทั้งเป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงาน มุ่งสู่ความมั่นคงของมนุษย์ การนำไปใช้ : มีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ทุก 2 ปี และรายงานความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย	12 มิติ 41 ตัวชี้วัด
2. มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย 3 มาตรฐานย่อย ดังนี้ (พส.) 2.1) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม	วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและใช้เป็นแนวทางในการประเมินองค์กร การนำไปใช้ : ในทุกปีมีการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม	3 มิติ 23 องค์ประกอบ 154 ตัวชี้วัด
2.2) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์	วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้เป็นแนวทางและพัฒนานักสังคมสงเคราะห์ การนำไปใช้ : - ในทุกปีมีการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานของนักสังคมสงเคราะห์ - มีโครงการอบรมนักสังคมสงเคราะห์ กฎหมายที่	3 มาตรฐาน 5 ด้าน 41 ตัวชี้วัด

มาตรฐาน/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์/การนำไปใช้	องค์ประกอบ
2.3) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร	เกี่ยวกับนักสังคมสงเคราะห์และแนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ - มีโครงการสัญจรอบรมนักสังคมสงเคราะห์ “แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์” วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้เป็นแนวทางและพัฒนาอาสาสมัคร การนำไปใช้ : ในทุกปีมีการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร	3 มาตรฐาน 17 ตัวชี้วัด
ครอบครัวเข้มแข็ง (สค.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับใช้ประเมินความเข้มแข็งของครอบครัว ระดับครอบครัว ระดับชุมชน ระดับประเทศ การนำไปใช้ : เก็บข้อมูลครอบครัวเข้มแข็งทุก 1 ปี	3 ระดับ 125 ตัวชี้วัด
ความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย (สค.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลลัพธ์การพัฒนาตามภารกิจความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ การนำไปใช้ : อยู่ในช่วงการปรับปรุงตัวชี้วัด	4 มาตรฐาน 11 องค์ประกอบ 43 ตัวชี้วัด
ศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ (ดย.)	วัตถุประสงค์ : มาตรฐานกลางที่จะเป็นมาตรฐานของชาติ เพื่อให้เด็กได้รับการดูแล พัฒนาเท่าเทียมกันในระดับหนึ่ง การนำไปใช้ : ปี 2559 ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งชาติ	3 ด้าน 14 ตัวบ่งชี้
เกณฑ์ตัวชี้วัดชุมชนเข้มแข็งพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน (การเคหะแห่งชาติ)	วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนของการเคหะแห่งชาติ ที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม การนำไปใช้ : ปี 2557 อยู่ระหว่างการประเมินผลระดับความสำเร็จในการพัฒนาชุมชน ตามตัวชี้วัดชุมชนเข้มแข็งพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืนในระดับที่ 3	3 มิติ 16 ตัวชี้วัด

มาตรฐานระดับมัธยมศึกษา มี 15 มาตรฐาน : แนวทางการปฏิบัติหรือเป็นแบบแผนการดำเนินงานที่ระบุข้อกำหนดอันเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพของผู้รับบริการ และ/ หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับกำหนด ส่งเสริม กำกับ ตรวจสอบระบบ การปฏิบัติงานที่ใช้ในการบริหารองค์การในสังกัดของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นมาตรฐานที่ใช้วัดระดับองค์การสวัสดิการสังคม ส่วนหนึ่งเป็นผลการบังคับใช้ของการบริหารราชการแผ่นดินที่มุ่งตอบโจทย์การบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ส่วนใหญ่มีการพัฒนามาจากมาตรฐานการปฏิบัติการด้านสวัสดิการสังคม แต่มีการวัดเนื้องานเฉพาะเจาะจงตามภารกิจเพิ่ม

มาตรฐานระดับมัธยมศึกษา (15 มาตรฐาน)

มาตรฐาน/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์/การนำไปใช้	องค์ประกอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สป.พม.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ พมจ. มีแนวทางในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การนำไปใช้ : ทุกปี *มีการปรับปรุง ในปี 2562*	4 มิติ 18 ด้าน 92 ตัวชี้วัด
2. ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศการสื่อสาร (สป.พม.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศการสื่อสาร การนำไปใช้ : ทุกปี	8 มาตรฐาน
3. การจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว (พส.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว การนำไปใช้ : ทุกปี แล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร	3 หมวด 24 องค์ประกอบ 164 ตัวชี้วัด
4. การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครอง / ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (พส.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การคุ้มครอง ช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนคนไร้ที่พึ่งให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้ การนำไปใช้ : เน้นส่งเสริมให้การเรียนรู้ / สถานคุ้มครองศูนย์สงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง	9 ด้าน 23 เกณฑ์ 27 ตัวชี้วัด
5. การจัดบริการคนไร้ที่พึ่งในสถานแรกรับ / สถานสงเคราะห์ (พส.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การคุ้มครอง ช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนคนไร้ที่พึ่งให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้ การนำไปใช้ : ทุกปีมีส่งเสริมการดำเนินงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน	3 ด้าน 32 องค์ประกอบ 206 ตัวชี้วัด

มาตรฐาน/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์/การนำไปใช้	องค์ประกอบ
6. การจัดการบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ (พส.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ การนำไปใช้ : ทุกปี แล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร	2 ด้าน 45 องค์ประกอบ 207 ตัวชี้วัด
7. การจัดการบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 ภารกิจ (พส.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานต้นแบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ การนำไปใช้ : ทุกปี แล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร	46 องค์ประกอบ 355 ตัวชี้วัด
8. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก (ดย.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสวัสดิการสำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก การนำไปใช้ : ทุกปี แล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร	5 ด้าน 37 องค์ประกอบ 322 ตัวชี้วัด
9. องค์กรด้านคนพิการ (พก.) 9.1 องค์กรของคนพิการ 9.2 องค์กรเพื่อคนพิการ	วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการประเมินองค์กรด้านคนพิการ การนำไปใช้ : ทุกปี แล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการประเมินองค์กรเพื่อคนพิการ การนำไปใช้ : ทุกปี แล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร	3 ด้าน 13 องค์ประกอบ 32 ตัวชี้วัด 3 ด้าน 12 องค์ประกอบ 31 ตัวชี้วัด
10. การจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี (มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว) (พส.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายในการปฏิบัติงานการจัดการบริการ และเพื่อเป็นแนวทางการประเมินและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสู่การบริการที่มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างในการจัดการบริการสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี การนำไปใช้ : อยู่ระหว่างการปรับปรุงตามโครงสร้างใหม่	5 ด้าน 24 มาตรฐาน ย่อย 136 ดัชนี คุณภาพ
11. การจัดการบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (ชาย) (พส.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นกรอบ แนวทาง และเป้าหมายในการปฏิบัติงานการจัดการบริการ และเพื่อใช้เป็นแนวทางการ	5 ด้าน 20 มาตรฐาน ย่อย 119 ดัชนี

มาตรฐาน/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์/การนำไปใช้	องค์ประกอบ
	ประเมินและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสู่การบริการที่มีคุณภาพ และเป็นแบบอย่างในการจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (ชาย) การนำไปใช้ : อยู่ระหว่างการปรับปรุงตามโครงสร้างใหม่	คุณภาพ
12. การจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (หญิง) (พส.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นกรอบ แนวทาง และเป้าหมาย ในการปฏิบัติงานการจัดบริการ และเพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสู่การบริการที่มีคุณภาพ และเป็นแบบอย่างในการจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (หญิง) การนำไปใช้ : อยู่ระหว่างการปรับปรุงตามโครงสร้างใหม่	5 ด้าน 22 มาตรฐาน ย่อย 124 ดัชนี คุณภาพ
13. การจัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ (พส.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นกรอบ แนวทาง และเป้าหมาย ในการปฏิบัติงานการจัดบริการ และเพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง การนำไปใช้ : อยู่ระหว่างการปรับปรุงตามโครงสร้างใหม่	3 ด้าน 25 องค์ประกอบ 235 ตัวชี้วัด
14. หอพักเอกชนสำหรับนักเรียน นักศึกษา (ดย.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินกิจการหอพักให้กับผู้ประกอบการ การนำไปใช้ :	5 หมวด มาตรฐาน 44 ตัวชี้วัด
15. ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (สค.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ ศพค.ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การนำไปใช้ : ทุกปี แล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร	5 มาตรฐาน 8 ตัวชี้วัด

มาตรฐานระดับจุลภาค มี 4 มาตรฐาน : เป็นมาตรฐานเชิงผลลัพธ์ ที่วัดที่กลุ่มเป้าหมายว่าได้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการของรัฐตามกฎหมายมากน้อยเพียงใด ข้อเสนอแนะการใช้งานขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานที่สนใจ หากผู้บริหารองค์กรไม่สนใจงานก็ไม่สามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง มีการนำไปใช้จริงทั้งหมด ข้อเสนอแนะคือมีจำนวนตัวชี้วัดมีจำนวนมาก หน่วยงานจึงเลือกบางตัวชี้วัดลงไปขับเคลื่อนงานให้เป็นรูปธรรม

มาตรฐานระดับจุลภาค (4 มาตรฐาน)

มาตรฐาน/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์/การนำไปใช้	องค์ประกอบ
1.การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน (ดย.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นเครื่องมือการ คุ้มครองดูแลเด็กในทุกมิติ การนำไปใช้ :	6 มิติ 29 องค์ประกอบ 58 ตัวชี้วัด
2.การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ (พก.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ การนำไปใช้ :	7 มิติ 8 องค์ประกอบ 26 ตัวชี้วัด
3.การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ(ผส.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นข้อกำหนดที่ทำให้ผู้สูงอายุได้รับการปกป้องดูแล มีหลักประกัน ได้รับการพัฒนาความสามารถและทักษะด้านต่างๆ การนำไปใช้ : มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ “การส่งเสริมการใช้มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4 มิติ 10 องค์ประกอบ 14 ตัวชี้วัด
4.การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส (พส.)	วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นเครื่องมือประเมินคุณภาพ สวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส การนำไปใช้ : ส่งเสริมการนำมาตรฐานไปสู่การปฏิบัติ	5 ข้อกำหนด 58 องค์ประกอบ 138 ตัวชี้วัด
4.1 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ	คนจน	5 ข้อกำหนด 11 องค์ประกอบ 2ตัวชี้วัด
4.2 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ	คนเร่ร่อน	5 ข้อกำหนด 11 องค์ประกอบ 23 ตัวชี้วัด
4.3 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ	คนไร้สัญชาติ	4 ข้อกำหนด 9 องค์ประกอบ 31 ตัวชี้วัด
4.4 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ	ผู้พันโทษ	4 ข้อกำหนด 8 องค์ประกอบ 18 ตัวชี้วัด

มาตรฐาน/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์/การนำไปใช้	องค์ประกอบ
4.5 การส่งเสริมสวัสดิภาพ และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ	ผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์	5 ข้อกำหนด 10 องค์ประกอบ 24 ตัวชี้วัด
4.6 การส่งเสริมสวัสดิภาพ และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ	กลุ่มครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์	4 ข้อกำหนด 9 องค์ประกอบ 14 ตัวชี้วัด

มาตรฐานการปฏิบัติงานของ พม.





เล่า....ด้วยยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2560-2564)

วิสัยทัศน์ “ฉันทิกลังขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. อย่างเป็นรูปธรรม ให้บริการอย่างมีคุณภาพ มุ่งสู่มาตรฐานสากล”

- พันธกิจ**
1. ยกระดับมาตรฐาน พม. มุ่งสู่มาตรฐานสากล
 2. พัฒนาระบบ กลไกการขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
 3. พัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพการให้บริการเพื่อคุณภาพชีวิตประชาชนทุกช่วงวัย

เป้าหมาย 1. ผ่านมาตรฐานการพัฒนามนุษย์ Human Development Index (HDI)

ตัวชี้วัด : อยู่ในอันดับที่ไม่น้อยกว่า 86 ของโลก หรือ ได้ค่าคะแนน 0.75 (ในปี 2559) ประเทศอยู่ในอันดับ 87 มีค่าคะแนน 0.74

2. มีระบบและกลไกร่วมขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. ในระดับกระทรวง / ระดับกรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรทุกช่วงวัย

ตัวชี้วัด : มีระบบ / กลไก และมีการขับเคลื่อนมาตรฐาน ระดับกระทรวง / ระดับกรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ขับเคลื่อนมาตรฐานภาพรวมของ พม.)

3. มีระบบและกลไกร่วมขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. ในระดับพื้นที่และระดับท้องถิ่น อย่างทั่วถึง และร่วมกันขับเคลื่อนมาตรฐานอย่างเป็นรูปธรรมอย่างบูรณาการ

ตัวชี้วัด : มีระบบ / กลไก และมีการขับเคลื่อนมาตรฐานระดับพื้นที่และระดับท้องถิ่น

4. มีระบบการประกันคุณภาพการให้บริการทุกมาตรฐาน

ตัวชี้วัด : มีระบบและมีการประกันคุณภาพ ภาพรวม และ รายมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สู่สากล เป้าประสงค์ 1. ทุกมาตรฐานภายในกระทรวง พม. ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการมาตรฐานกระทรวง 2. ร้อยละ 20 ของมาตรฐาน พม. ได้รับการเทียบเคียงในระดับสากล	1. พัฒนา ปรับปรุง แต่ละมาตรฐานเพื่อยกระดับมาตรฐานในประเทศและมุ่งสู่ระดับสากล 2. ส่งเสริมมาตรฐานร่วมกับองค์กรภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาตรฐาน พม. ร่วมกับประเทศสมาชิกอาเซียน 4. คัดเลือกและสนับสนุนการใช้มาตรฐาน พม. ให้ได้รับการเทียบเคียงกับสากล
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบ กลไก เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. ทุกระดับอย่างบูรณาการ เป้าประสงค์ มีระบบ กลไก ขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. ที่เป็นทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและการกิจของกระทรวง พม.	1. ส่งเสริมให้เกิดกลไกการขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. ในระดับกระทรวง ระดับกรมและระดับพื้นที่ 2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนมาตรฐานอย่างเป็นเอกภาพและต่อเนื่อง 3. พัฒนามาตรฐานแต่ละมาตรฐานให้เชื่อมโยงและบูรณาการร่วมกัน และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและ

	ภารกิจของหน่วยงาน 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรายงานการขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. ที่สะท้อนสถานการณ์ทางสังคม 6. ส่งเสริมการขับเคลื่อนมาตรฐานร่วมกับองค์กรภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน อปท.
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการบริการ เป้าประสงค์ ทุกมาตรฐาน พม. ผ่านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	1. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพของทุกมาตรฐาน 2. ยกย่องมาตรฐานโดยการเทียบเคียงระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวง พม. และหน่วยงานภายนอก 3. พัฒนาหลักสูตรการประกันคุณภาพมาตรฐาน พม. และอบรมผู้ตรวจประเมินการประกันคุณภาพแต่ละมาตรฐาน พม. 4. ยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ผ่านมาตรฐานหรือมาตรการการให้รางวัลหน่วยงาน/องค์กรที่ขับเคลื่อนมาตรฐานที่เป็นเลิศ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ทุกมาตรฐานมีแผนปฏิบัติการและสามารถขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. แต่ละหน่วยงานในสังกัด พม. ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดของแต่ละมาตรฐานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน 2. ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. อย่างระบบในแต่ละระดับ 3. สื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. 4. ถ่ายทอดการนำมาตรฐาน พม. ไปสู่การปฏิบัติกับทุกระดับทั้งในและนอกหน่วยงาน



เล่า....ด้วยการ S-W-O-T & มาตรฐาน



- S1 : มีกฎหมายรองรับแต่ละมาตรฐานและกลุ่มเป้าหมาย
- S2 : ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการนำมาตรฐานไปใช้ในองค์กร
- S3 : มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจมาตรฐาน
- S4 : มีกองทุนหรืองบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรฐาน
- S5 : เป็นมาตรฐานประกันคุณภาพการให้บริการ
- S6 : มีมาตรฐาน กลไกที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายชัดเจน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

S7 : สามารถบูรณาการการทำงานทุกกรมภายในกระทรวงพม.

S8 : มีอาสาสมัคร/ เครือข่ายในการขับเคลื่อนมาตรฐาน

S9 : มีแนวทางและทิศทางการขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน

S10 : มีข้อมูลองค์ความรู้ งานวิจัย รองรับมาตรฐาน

W1 : ไม่ได้นำมาขับเคลื่อนให้บรรลุตามเป้าหมายและขาดการขับเคลื่อนมาตรฐานพม.ในแต่ละระดับพื้นที่

W2 : จำนวนตัวชี้วัดภายในแต่ละมาตรฐานพม.มีจำนวนมาก ไม่ได้ถูกนำมาใช้

W3 : ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจและไม่สนใจมาตรฐานพม.

W4 : ความไม่พร้อมของหน่วยงานในการตรวจประเมินมาตรฐานพม.

W5 : มีการสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่อง

W6 : มาตรฐานพม.มีเกณฑ์การประเมินค่อนข้างซับซ้อน

W7 : ขาดการสื่อสารมาตรฐานพม.สู่หน่วยงานภายในกระทรวง

W8 : ขาดการบูรณาการมาตรฐานพม.กับหน่วยงานภายในพม.ที่เกี่ยวข้อง

W9 : ขาดการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกลางกับหน่วยงานภายใน

W10 : ขาดการใช้มาตรฐานเป็นเครื่องมือนำไปสู่เป้าหมายในการพัฒนา



O1 : มีพันธมิตรระหว่างประเทศมาสนับสนุนการทำงานมาตรฐาน

O2 : มีนโยบายรัฐ / แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 / กฎหมาย / การกิจของกระทรวงพม.รองรับ

O3 : รัฐบาลให้ความสำคัญกับการดูแลคุณภาพชีวิตของคนทุกช่วงวัย

O4 : มีองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่สนับสนุนการทำงานมาตรฐาน

O5 : มีภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชนที่มีความเข้มแข็งมาร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรฐาน เช่น อปท. CSR SE

O6 : มีแหล่งทุนทั้งในประเทศและระหว่างประเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรฐาน

O7 : การเป็นสมาชิกของประชาคมอาเซียน องค์การระดับภูมิภาค นานาชาติ ทำให้มาตรฐานตอบโจทย์ในหลายระดับ

T1 : สถานการณ์ทางสังคมที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้มาตรฐานและตัวชี้วัดไม่ตอบสนองกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

T2 : นโยบายและยุทธศาสตร์ของอปท.ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานพม.

T3 : ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดได้อย่างแท้จริง

T4 : ความขัดแย้งทางการเมือง ทางสังคม และภัยพิบัติทางธรรมชาติ

T5 : มีการเคลื่อนย้ายประชากรจากภายนอกประเทศจากการเปิดอาเซียน

T6 : ขาดการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกลางกับหน่วยงานภายนอก

T7 : ขาดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง





เล่า....ด้วยมาตรฐาน มสค. & มาตรฐาน สสว. & มาตรฐาน พมจ.

① มาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์การสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม (มสค.)

มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์การสวัสดิการสังคม (มสค.)

สังคม นักสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัคร ถือเป็นการปรับโฉมใหม่ในวงการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ไทย เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพการให้บริการที่หน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้รับบริการซึ่งจะทำให้การพัฒนางานด้านนี้บรรลุสู่เป้าหมายร่วมกันในการก่อให้เกิดสวัสดิภาพและความผาสุกของประชาชน

การขอรับรองมาตรฐาน มสค.

และอาสาสมัครที่ประสงค์ขอรับการรับรองมาตรฐานสามารถยื่นเรื่องขอรับรองมาตรฐานได้ที่สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร ส่วนภูมิภาคที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หน่วยงานรับเรื่องจะส่งต่อมาให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติเพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐาน ผู้อำนวยการ สนง. ก.ส.ค. ออกเครื่องหมายรับรอง และต้องต่ออายุมาตรฐานทุก 3 ปี

มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2550 รวมทั้งให้ความเห็นชอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร

นิยาม

ภาคเอกชนที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546

3. มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์ และต้องการให้เกิดขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักในการส่งเสริม สนับสนุน รับรอง ติดตามประเมินผลและการประกันคุณภาพในการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัคร

การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 ในการกำหนดมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์การสวัสดิการ

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2550 เพื่อให้องค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ได้ออกข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2550 และระเบียบ

1. องค์การสวัสดิการสังคม หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมและองค์กรสาธารณประโยชน์

2. องค์กรสาธารณประโยชน์ หมายความว่า องค์กร

ขั้นตอนการตรวจประเมิน

ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. การประเมินเอกสารที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ (องค์การสวัสดิการสังคม) เพื่อประเมินความ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานขององค์การสวัสดิการสังคม

2. การประเมิน ณ องค์กรผู้ขอรับการประเมิน

หมายเหตุ ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอจะถูกรักษาเป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจาก ผู้ยื่นคำขอให้เปิดเผยข้อมูลได้

การประเมินเอกสาร

1. สำนักงานจะตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอแต่ละรายมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลในคำขอ
2. การทวนสอบหลักฐานเอกสารต่างๆ เช่นเอกสารประกาศวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เอกสารเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการทำงาน

การประเมิน ณ องค์กรผู้ขอรับการประเมิน

การประเมิน ณ องค์กรผู้ขอรับการประเมินจะดำเนินการโดยคณะผู้ประเมิน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการ

ตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร ในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

1. สำนักงานจะกำหนดกระบวนการในการคัดเลือกและ ฝึกอบรมผู้ประเมิน และขั้นตอนการประเมิน ณ องค์กรผู้ขอรับการประเมิน

2. การประเมิน ณ องค์กรผู้ขอรับการประเมิน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) วิเคราะห์และพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินความสอดคล้องของเอกสาร การปฏิบัติ กับมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 3) ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อการปรับปรุงพัฒนา

3. ระหว่างการประเมิน ณ องค์กรผู้ขอรับการประเมิน ผู้ประเมินต้องจดข้อมูลในแต่ละหัวข้อ และจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งรายงานให้สำนักงาน

การทบทวนเพื่อพิจารณาตัดสิน

1. หลังจากจบขั้นตอนในการประเมินเอกสารและการประเมินองค์กรผู้ขอรับการประเมินแล้ว สำนักงานจะแต่งตั้งคณะผู้ทบทวนตามความเห็นของคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร ไม่น้อยกว่า 3 คนและไม่เกิน 5 คน ทำหน้าที่ทบทวนผลการประเมินก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง โดยคณะผู้ทบทวนต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นคำขอ และทบทวนด้วยความเป็นกลางและตรงตามวัตถุประสงค์

2. สำนักงานต้องมั่นใจว่าคณะผู้ทบทวนมีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งได้รับการฝึกอบรมที่จำเป็นที่จะทำให้เกิดการตัดสินความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเหตุผล

3. สำนักงานจะกำหนดวิธีการในการคัดเลือกและฝึกอบรมคณะผู้ทบทวนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้แน่ใจว่าคณะผู้ทบทวนมีความสามารถในการประเมิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงาน

1.1 สำนักงานซึ่งมีหน้าที่แต่งตั้งผู้ประเมิน และผู้ทบทวนตามความเห็นของ คณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร ต้อง

1) คัดเลือก และฝึกอบรม ผู้ประเมิน และผู้ทบทวน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ในการ คัดเลือกผู้ประเมินและผู้ทบทวน

2) กำหนดวิธีการสำหรับการคัดเลือกผู้ประเมินและขั้นตอนการทบทวนผู้สอบประเมิน

3) จัดเก็บบันทึกการรายงานของผู้ประเมิน

1.2 เพื่อให้การประเมินผู้ยื่นคำขอเป็นไปอย่างถูกต้อง สำนักงานซึ่งเป็นผู้แต่งตั้งผู้ประเมิน และผู้ทบทวนต้องมั่นใจว่าผู้ประเมิน และผู้ทบทวน

1) ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม

2) มีจุดมุ่งหมายและความเป็นกลางในการประเมิน

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประเมิน

1. ผู้ประเมินต้องรับผิดชอบในการดำเนินการประเมินเอกสาร และการประเมิน องค์กรผู้ขอรับการประเมิน และจัดทำรายงาน และข้อคิดเห็น เพื่อเสนอต่อคณะผู้ทบทวน

2. ในการดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประเมิน ต้องปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ทบทวน

1. ทบทวนผลการตรวจประเมิน เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐาน การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร ตัดสินให้การรับรอง

2. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐาน การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร

รายงานการประเมิน

คณะผู้ประเมินจะเสนอรายงานการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะผู้ทบทวนก่อน นำเสนอคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การ สวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร เพื่อพิจารณาให้การอนุมัติ

การอนุมัติการรับรอง

1. คณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของ องค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

2. สำนักงานจะแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3. ในกรณีที่ได้รับการรับรอง สำนักงานจะขึ้นทะเบียนผู้ได้รับการรับรอง ออกใบรับรองและ เครื่องหมายการรับรองมาตรฐาน

การอุทธรณ์

1. องค์กรผู้ขอรับการประเมินสามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานมี หนังสือแจ้งผลการพิจารณาหรือการดำเนินการให้ทราบ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อ สำนักงาน หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน

2. คณะพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับคำอุทธรณ์

3. ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้

4. ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

1. ใบรับรองมาตรฐานสำหรับองค์การสวัสดิการสังคม
2. โล่รับรองมาตรฐานสำหรับองค์การสวัสดิการสังคม
3. นำใบรับรองมาตรฐานและตราสัญลักษณ์เผยแพร่

ในสถานที่ต่างๆ

4. สำนักงาน ก.ส.ค. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายชื่อองค์การสวัสดิการสังคมที่ได้รับรองมาตรฐานทางสื่อประเภทต่างๆ

ความหมายของ

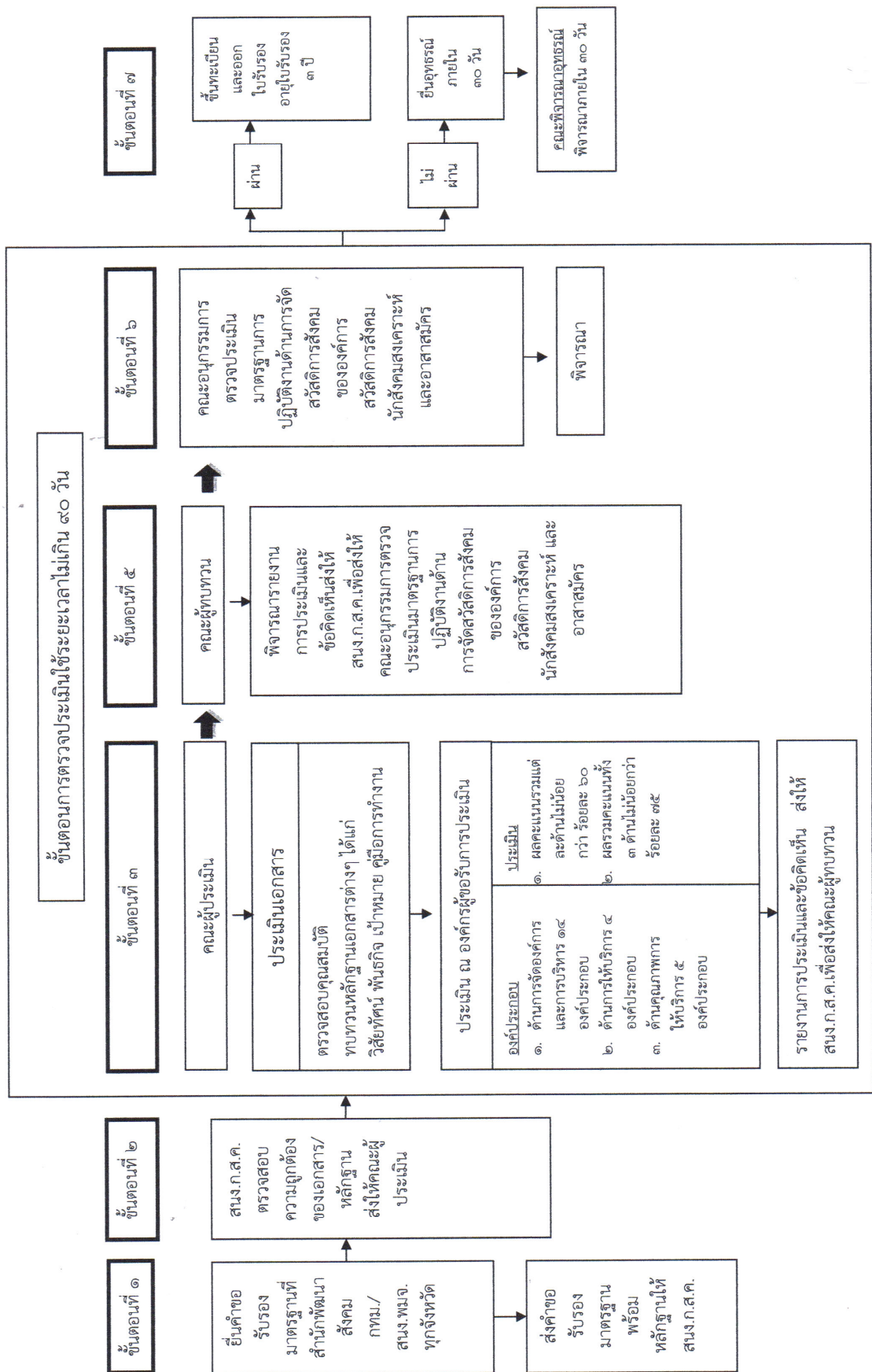
เครื่องหมายรับรองมาตรฐาน

- เครื่องหมายสี่เหลี่ยมจัตุรัสวางตัวในแนวแยง แสดงถึงความมั่นคงอันเป็นมาตรฐานในการรับรองการปฏิบัติงาน
- แนวขอบด้านนอกสีน้ำเงินสลับขาวขอบโค้ง แสดงถึงการดำเนินการปฏิบัติงานด้านการจัดการสวัสดิการสังคมภายใต้การดูแลของหน่วยงานรัฐบาล
- แถบสีแดงสลับขาวที่วางซ้อนเหลื่อมกันอยู่ด้านใน แสดงถึง ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมขององค์การสวัสดิการสังคม อาสาสมัคร และนักสังคมสงเคราะห์



5. สิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติกำหนด เป็นเครื่องหมายแสดงการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร ว่ามีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยองค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัครที่จะได้รับเครื่องหมายนี้ ต้องผ่านการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมิน และผ่านการพิจารณาทบทวนจากคณะทบทวน ว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด โดยองค์การสวัสดิการสังคมสามารถแสดงเครื่องหมายนี้ปรากฏที่ป้ายชื่อองค์กรสำหรับนักสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัครสามารถแสดงเครื่องหมายนี้บนเข็มกลัดประดับที่เสื้อ

ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานองค์การสวัสดิการสังคม



ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานองค์การสวัสดิการสังคม

1. ตรวจสอบคุณสมบัติองค์การสวัสดิการสังคม

- หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวง/ทบวง/กรมที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์กรสาธารณประโยชน์ ได้แก่ มูลนิธิ สมาคมที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคม หรือ องค์กรภาคเอกชน ที่มีผลงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

- องค์กรสวัสดิการชุมชน ได้แก่ องค์กรภาคประชาชนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่สมาชิกในชุมชนหรือปฏิบัติงานด้านด้านการจัดสวัสดิการสังคมของเครือข่ายองค์กรสวัสดิการชุมชนและได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

(การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์การสวัสดิการสังคมในปีงบประมาณ 2552 จะเริ่มจากหน่วยงานของรัฐและองค์กรสาธารณประโยชน์)

2. เตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับรอง

- 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณีได้รับมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ)
- 2) แผนที่ตั้งขององค์กรที่ขอรับการรับรอง
- 3) สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรอง (กรณีเป็นองค์กรสาธารณะประโยชน์)
- 4) เอกสาร หลักฐานประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด
- 5) เอกสารอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมิน

3. ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 1

การยื่นคำขอรับรองมาตรฐาน

- องค์การสวัสดิการสังคมในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ยื่นที่สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร
- องค์การสวัสดิการสังคมที่ปฏิบัติงานในเขตท้องที่อื่น ยื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร / สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องและส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ภายในเจ็ดวันทำการ

ขั้นตอนที่ 2

- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติรับคำขอ และเมื่อมีหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้เสนอคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัครในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวัน

ขั้นตอนที่ 3

- คณะผู้ประเมินตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อกำหนด
- คณะผู้ประเมินทวนสอบหลักฐานเอกสารต่างๆ ได้แก่ เอกสารประกาศวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เอกสารเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- คณะผู้ประเมินประเมิน ณ องค์กรผู้ขอรับการประเมิน

- คณะผู้ประเมินจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งรายงานการประเมินและข้อคิดเห็นให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เพื่อส่งให้คณะผู้ทบทวน

ขั้นตอนที่ 4

- คณะผู้ทบทวนพิจารณารายงานการประเมินและข้อคิดเห็น ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เพื่อส่งให้คณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัครพิจารณา

ขั้นตอนที่ 5

- คณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัคร พิจารณารายงานการประเมินและข้อคิดเห็นจากคณะผู้ประเมินและความเห็นของคณะผู้ทบทวน และมีมติให้ความเห็นชอบการรับรองมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 6

- กรณีที่ผ่านการรับรอง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติจะดำเนินการขึ้นทะเบียน ออกใบรับรองมาตรฐานและออกเครื่องหมายการรับรองมาตรฐาน เครื่องหมายการรับรองมาตรฐานมีอายุ 3 ปี

ในกรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแล้ว ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ซึ่งเชื่อว่าจะมีผลเสียหายต่อผู้รับบริการสวัสดิการสังคม และผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ให้คำแนะนำและตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว หากยังไม่แก้ไขโดยไม่มีเหตุอันควร ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการที่ให้การรับรองมีหนังสือเพิกถอนการรับรองมาตรฐานได้

- กรณีที่ไม่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติจะแจ้งเหตุผลให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

- หากไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานหรือถูกเพิกถอนการรับรองมาตรฐาน สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยแต่งตั้งคณะพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับอุทธรณ์

คำขอรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม

ข้าพเจ้า ขอยื่นคำขอเพื่อรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม ตามมาตรา 15 (7) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 รายละเอียดต่อไปนี้

1. ชื่อองค์กร

๒. ประเภทขององค์กร ☐ หน่วยงานของรัฐ
☐ องค์กรสาธารณประโยชน์ ทะเบียนเลขที่
☐ องค์กรสวัสดิการชุมชน ทะเบียนเลขที่

๓. ที่ตั้งเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร E-mail

4. ลักษณะงานโดยสังเขป

.....

5. ชื่อผู้ประสานงานในการให้ข้อมูล (ควรเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารหรือบุคคลที่เข้าใจระบบขององค์กรฯ) ชื่อ/นามสกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร E-mail

6. พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณีได้รับมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ)
- ☐ แผนที่ตั้งของขององค์กรที่ขอรับการรับรอง
- ☐ สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรอง (กรณีเป็นองค์กรสาธารณะประโยชน์)
- ☐ เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมิน

ลงชื่อผู้บริหารองค์กรหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่

การตรวจสอบความถูกต้อง

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานครได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานคำขอรับรองมาตรฐานขององค์การสวัสดิการสังคม (ระบุ ชื่อ).....แล้ว มีความถูกต้อง สมควรส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อผู้ตรวจสอบคำขอ
(.....)
วันที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานคำขอรับรองมาตรฐานขององค์การสวัสดิการสังคม (ระบุชื่อ).....แล้ว มีความถูกต้อง สมควรดำเนินการตามกระบวนการรับรองมาตรฐานต่อไป)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบคำขอ
(.....)
วันที่

๒ มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (มาตรฐานพมจ.)

วิสัยทัศน์ “เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสังคมสู่การปฏิบัติอย่างมีผลสัมฤทธิ์”

คำนิยามองค์การ “อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข”

บทบาท อำนาจหน้าที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สนง.พมจ.) เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2559 โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด รวมทั้งรายงานสถานการณ์ทางสังคม และเสนอแนะแนวทางแก้ไข
2. ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
3. ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง
4. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัด ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน
5. ส่งเสริมและประสานงานการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้ง การส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมาย
6. กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ให้ดำเนินการตามกฎหมาย นโยบายของกระทรวง และติดตามและประเมินผล แผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบของส่วนราชการและหน่วยงานสังกัดกระทรวงในระดับจังหวัด
7. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด
8. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานของกระทรวง
9. รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาสังคม ในระดับจังหวัด
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นกลไกระดับภูมิภาคที่สำคัญของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่จะสามารถปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์ให้เข้าถึงและครอบคลุมประชาชนทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ดังนั้น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงเห็นความจำเป็นที่จะมีการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนางานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่การปฏิบัติงานตามภารกิจใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปฏิบัติหน้าที่บรรลุผลสำเร็จ

อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่วิสัยทัศน์ของกระทรวงที่จะเป็นองค์กรและกลไกระดับชาติ ที่เอื้ออำนวยและประสานเชื่อมโยงกับภาคีทุกภาคส่วน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต มีบริการสวัสดิการและการคุ้มครองอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และเสมอภาค สามารถช่วยเหลือและพัฒนาตนเอง ครอบครัว และชุมชน เป็นสังคมสันติสุขน่าอยู่และยั่งยืนต่อไป

โครงสร้างองค์กรและบุคลากร สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีการแบ่งฝ่าย/กลุ่ม อย่างเป็นทางการเป็น 1 ฝ่าย 2 กลุ่ม คือ

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหน้าที่ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ บุคลากร สารบรรณ อุตการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มนโยบายและวิชาการ ทำหน้าที่งานวิเคราะห์สถานการณ์และจัดทำรายงาน งานจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับจังหวัด งานวางแผนยุทธศาสตร์ร่วมกับจังหวัดงานแผนงานและโครงการ งานวิจัย งานเฝ้าระวังทางสังคม งานศูนย์ข้อมูล งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานงานพัฒนาเทคโนโลยี และงานมาตรฐานองค์กร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทำหน้าที่งานศูนย์ประสานงานเครือข่าย งานส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานองค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานประสานองค์กรสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมอาสาสมัครพัฒนาสังคม งานอาสาสมัครต่างประเทศ งานส่งเสริมสถาบันครอบครัว งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้บริการสงเคราะห์และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบปัญหาสังคมอื่นๆ งานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ งานมาตรฐานการให้บริการกลุ่มเป้าหมายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานฉาปนกิจสงเคราะห์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนี้ ได้มาจากการศึกษาเพื่อจัดทำมาตรฐานและตัวชี้วัดตามโครงการกำหนดและพัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด (สนง.พมจ.) ในปีงบประมาณ 2547 โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับคณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ดำเนินโครงการภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาสังคม สวัสดิการสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ แนวคิดระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result-Based Management) และแนวคิดบทบาทหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และได้เริ่มทดลองใช้ในปีงบประมาณ 2548 โดยได้มีการติดตาม ประเมินผลและจัดสัมมนาพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทั่วประเทศ เพื่อปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และคู่มือให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ในปี 2555 สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยสำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในขณะนั้น ได้ทำการทบทวน มาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดังกล่าว โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทั่วประเทศ ผ่านการกลั่นกรองจากคณะทำงานและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้มาซึ่งมาตรฐานและตัวชี้วัดที่อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติได้จริง

เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของทั้งบุคลากร องค์กร และสังคม สามารถใช้เป็นเป้าหมายในการปฏิบัติการ การติดตามประเมินผลการพัฒนางานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในภาพรวมได้ โดยมีองค์ประกอบ 4 มิติ 18 ด้าน 52 มาตรฐาน 106 ตัวชี้วัด

และปี 2558 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มีการปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2558 เพื่อรวมงานด้านนโยบายด้านวิชาการและการปฏิบัติของกลุ่มเป้าหมายเดียวกันให้อยู่ในส่วนราชการเดียวกัน เพื่อให้สามารถกำหนดเป้าหมายและทิศทางการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนรวมทั้งเป็นการประหยัดทรัพยากรภาครัฐมากยิ่งขึ้น โดยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ.2559 กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จากเดิม 8 ภารกิจ เป็น 10 ภารกิจ จึงเห็นว่าควรมีการได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นครั้งที่ 2

ใน พ.ศ. 2559 โดยมีกระบวนการทบทวนแนวคิดการบริหารองค์การสมัยใหม่ การจัดประชุมคณะทำงาน 4 ครั้ง การจัดประชุมร่วมระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 ครั้งการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับบุคลากรสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 4 ภาค รวม 23 จังหวัด และจัดประชุมเพื่อนำเสนอและวิพากษ์มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 1 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและภูมิภาคสำหรับมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ได้ปรับปรุงในปี 2559 มีมาตรฐาน 4 มิติ 20 ด้าน 56 มาตรฐาน 111 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. มิติปัจจัยนำเข้า มี 4 ด้าน 6 มาตรฐาน 37 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1.1 ด้านโครงสร้างองค์กร 2 มาตรฐาน 7 ตัวชี้วัด
- 1.2 ด้านบุคลากร 2 มาตรฐาน 11 ตัวชี้วัด
- 1.3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ 1 มาตรฐาน 18 ตัวชี้วัด
- 1.4 ด้านงบประมาณ 1 มาตรฐาน 1 ตัวชี้วัด

มิติปัจจัยนำเข้าเป็นมาตรฐานที่หน่วยงานส่วนกลางของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต้องดำเนินการสนับสนุน เพื่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีทรัพยากรเพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของกระทรวง

2. มิติระบบและกระบวนการ มี 4 ด้าน 8 มาตรฐาน 12 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 2.1 ด้านระบบและกระบวนการสื่อสารขององค์กร 3 มาตรฐาน 4 ตัวชี้วัด
- 2.2 ด้านระบบและกระบวนการกำกับติดตามงาน 2 มาตรฐาน 2 ตัวชี้วัด
- 2.3 ด้านระบบและกระบวนการประเมินผล 2 มาตรฐาน 3 ตัวชี้วัด
- 2.4 ด้านระบบและกระบวนการควบคุมภายใน 1 มาตรฐาน 3 ตัวชี้วัด

การที่องค์กรจะสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผลได้ จำเป็นต้องมีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจนโยบาย เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ต้องมีการกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ และมีกระบวนการขั้นตอนในการกำกับติดตามอย่างชัดเจน ต้องมีระบบและกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและต้องมีระบบและกระบวนการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านงบประมาณและการดำเนินการโครงการต่างๆ

3. มิติวัฒนธรรมองค์กร มี 2 ด้าน 8 มาตรฐาน 11 ตัวชี้วัด ได้แก่

3.1 ด้านวัฒนธรรมองค์กร 5 มาตรฐาน 7 ตัวชี้วัด

3.2 ด้านภาวะผู้นำ 3 มาตรฐาน 4 ตัวชี้วัด

วัฒนธรรมองค์กรและภาวะผู้นำเป็นปัจจัยสำคัญทำให้องค์กรเกิดการพัฒนาและมีความยั่งยืนรวมทั้งได้รับการยอมรับจากสังคม วัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิผลจึงเป็นสิ่งสำคัญที่องค์กรจะต้องดำเนินการสร้างและปลูกฝังแก่บุคลากร วัฒนธรรมที่มีประสิทธิผลประกอบด้วย **วัฒนธรรมแบบช่วยเหลือเกื้อกูล** ซึ่งจะเน้นค่านิยมการทำงานเป็นทีม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร การสอนงานระหว่างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญแก่บุคลากรที่ยังมีประสบการณ์น้อย **วัฒนธรรมพันธกิจ** ที่มุ่งการสร้างค่านิยมและพฤติกรรมการทำงานที่ยึดเป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ขององค์กรเป็นหลักในการดำเนินงาน ซึ่งทำให้การทำงานมีทิศทางชัดเจนและมีแนวทางในการบรรลุเป้าประสงค์อย่างมีเหตุมีผลและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจและองค์กรได้รับการยอมรับจากสังคม ขณะเดียวกันภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมทำให้องค์กรด้านสังคมจะต้องมีการเรียนรู้้อย่างต่อเนื่องหรือเรียนรู้ตลอดเวลาเพื่อให้สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังนั้น **วัฒนธรรมนวัตกรรม** จึงเป็นสิ่งที่องค์กรจะต้องดำเนินการสร้างและปลูกฝังแก่สมาชิกขององค์กรเช่นเดียวกัน โดยการส่งเสริมให้สมาชิกองค์กรมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อจะได้เป็นฐานในการคิดเชิงสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการแก้ปัญหาสังคมที่มีความซับซ้อนมากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากวัฒนธรรมทั้งสามประเภทนี้แล้ว **วัฒนธรรมธรรมาภิบาล** ก็เป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งเพราะจะทำให้องค์กรสามารถบริหารงานได้อย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสาธารณะ เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม เน้นความมีประสิทธิภาพ และยึดหลักคุณธรรมในการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้องค์กรมีความชอบธรรมและได้รับการยอมรับจากสังคม อันเป็นปัจจัยที่ทำให้องค์กรมีความยั่งยืนต่อไป วัฒนธรรมดังกล่าวมาจึงเป็นเงื่อนไขสำคัญที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดควรดำเนินการสร้างและปลูกฝังให้ดำรงอยู่ในองค์กร เพื่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีแบบแผน ค่านิยม และพฤติกรรมในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับการยอมรับจากภาคประชาชน จากหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัด และจากผู้บริหารระดับสูงทั้งภายในกระทรวงและนอกกระทรวง

ด้านภาวะผู้นำก็เป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการทำให้องค์กรมีพลังขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จ ภาวะผู้นำดังกล่าวคือ **ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง** องค์กรจำเป็นต้องสร้างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน ไปจนถึงหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และรวมไปถึงบุคลากรทุกคนภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีขอบเขตในเรื่อง การสร้างวิสัยทัศน์ทั้งในระดับส่วนบุคคลและระดับองค์การการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ได้อย่างมีพลังเพื่อสร้างแรงดลใจให้แก่สมาชิกขององค์กร การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายการกระตุ้นปัญญาและการคิดอย่างมีเหตุมีผล รวมทั้งการคำนึงถึงสวัสดิการสวัสดิภาพแก่บุคลากร ดังนั้นหน่วยงานและผู้นำหน่วยงานจึงจำเป็นต้องสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาให้พัฒนาตนเองเข้าร่วม

กิจกรรมที่สร้างปัญญากับหน่วยงานภายนอก และมีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นรากฐานของการก่อเกิดวิสัยทัศน์ รวมทั้งมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์แก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง

4. มิติผลผลิตและผลลัพธ์ ตามกรอบการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตามกฎหมายมี 10 ด้าน 34 มาตรฐาน และ 51 ตัวชี้วัด ได้แก่

4.1 ด้านการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด รวมทั้งรายงานสถานการณ์ทางสังคม และเสนอแนะแนวทางแก้ไข 6 มาตรฐาน 6 ตัวชี้วัด

4.2 ด้านการประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง 3 มาตรฐาน 5 ตัวชี้วัด

4.3 ด้านการส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง 3 มาตรฐาน 3 ตัวชี้วัด

4.4 ด้านการส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน 5 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด

4.5 ด้านการส่งเสริมและประสานงานการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งการส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมาย 4 มาตรฐาน 7 ตัวชี้วัด

4.6 ด้านการกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ให้ดำเนินการตามกฎหมาย นโยบายของกระทรวง และติดตามและประเมินผล แผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบของส่วนราชการและหน่วยงานสังกัดกระทรวงในระดับจังหวัด 1 มาตรฐาน 4 ตัวชี้วัด

4.7 ด้านการเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด 5 มาตรฐาน 5 ตัวชี้วัด

4.8 ด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานของกระทรวง 5 มาตรฐาน 7 ตัวชี้วัด

4.9 ด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาสังคม ในระดับจังหวัด 1 มาตรฐาน 3 ตัวชี้วัด

4.10 ด้านการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 1 มาตรฐาน 1 ตัวชี้วัด

การขับเคลื่อนมาตรฐาน

1. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด นำมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดไปถือปฏิบัติ เพื่อพัฒนาองค์การและบุคลากร ตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 9-5-5 ในส่วน A2 นโยบายบริหารการพัฒนา ข้อ

- 1) การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ
- 2) การพัฒนาองค์กรเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและมุ่งสู่มาตรฐานในระดับอาเซียน
- 3) การพัฒนาระบบ กระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

2. กลไก เครื่องมือในการขับเคลื่อนมาตรฐานฯ ได้แก่

- 1) คณะทำงานนิเทศงานตามมาตรฐานฯ โดยกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นเลขาคณะทำงาน
- 2) คณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานฯ โดยกองตรวจราชการ เป็นเลขาคณะทำงาน
- 3) คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานฯ สำหรับผู้ปฏิบัติ
- 4) แนวทางการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน
- 5) การตรวจ ติดตามให้อยู่ในแผนการตรวจของผู้ตรวจราชการกระทรวง
- 6) การรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานฯ ให้รายงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน (ไตรมาส 2 และ 4) พร้อมกับรายงานของผู้ตรวจราชการกระทรวง และรายงานภาพรวมในช่วงเดือนตุลาคมของทุกปี

③ มาตรฐานปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (มาตรฐาน สสว.)

การขับเคลื่อนมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร กลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการ ประชาชนได้รับประโยชน์จากการบริการที่ดี และให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ จำแนกเป็น ๔ มิติ ๑๔ ด้าน ๓๐ มาตรฐาน ๔๕ ตัวชี้วัด ดังนี้





เล่า....ด้วยความเชื่อมโยงมาตรฐาน

องค์ประกอบ	มาตรฐาน มสท.	มาตรฐาน พมจ.	มาตรฐาน สสว.
1. การบริหาร	ด้านที่1 การจัดองค์กรและการบริหาร 1.1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 1.2 นโยบาย 1.3 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย 1.4 แผนงาน และโครงการ 1.5 การปฏิบัติตามแผนงานและโครงการ 1.6 การติดตามประเมินผล 1.7 โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ 1.8 บุคลากรผู้ให้บริการ 1.9 ระบบบัญชี และการเงิน 1.10 ระบบข้อมูลสารสนเทศ 1.11 การประชาสัมพันธ์ 1.12 อาคาร สถานที่ 1.13 เครื่องมือและอุปกรณ์ 1.14 หลักปฏิบัติที่ดี	มิติปัจจัยนำเข้า 1. ด้านโครงสร้าง 2. ด้านบุคลากร 3. ด้านวัสดุอุปกรณ์ 4. ด้านงบประมาณ	มิติที่ 1 ปัจจัยนำเข้า 1. ด้านโครงสร้าง 2. ด้านบุคลากร 3. ด้านอาคารสถานที่/วัสดุอุปกรณ์ 4. ด้านงบประมาณ
2. การให้บริการ/ระบบและกระบวนการ/วัฒนธรรมองค์กร/ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร	2.1 รูปแบบการให้บริการ 2.2. กระบวนการให้บริการ 2.3 การปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ 2.4 การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร และสถาบันมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม	<u>มิติ 2 ระบบและกระบวนการ</u> 1. ด้านระบบและกระบวนการสื่อสารขององค์กร 2. ด้านระบบและกระบวนการกำกับติดตามงาน 3. ด้านระบบและกระบวนการประเมินผล 4. ด้านระบบและกระบวนการควบคุมภายใน อยู่ในมาตรฐาน มสท. ด้านที่ 1 การจัดองค์กรและการบริหาร <u>มิติวัฒนธรรมองค์กร</u> 1. ด้านวัฒนธรรมองค์กร 2. ด้านภาวะผู้นำ	<u>มิติ2 ระบบและกระบวนการ</u> 1. ด้านระบบและกระบวนการสื่อสารขององค์กร 2. ด้านระบบและกระบวนการกำกับติดตามงาน 3. ด้านระบบและกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 4. ด้านระบบและกระบวนการควบคุมภายใน <u>มิติ3 ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร</u> 1. ด้านภาวะผู้นำ 2. ด้านวัฒนธรรมองค์กร
3. คุณภาพการให้บริการ/ผลผลิตและผลลัพธ์	3. คุณภาพการให้บริการ 3.1 การให้บริการภายในกรอบเวลาที่กำหนด	มิติผลผลิตและผลลัพธ์ 1. ด้านการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์และรายงาน	ผลผลิตและผลลัพธ์ 1. สร้างและพัฒนางานด้านวิชาการ

องค์ประกอบ	มาตรฐาน มสท.	มาตรฐาน พมจ.	มาตรฐาน สสว.
	3.2 การให้บริการอย่างต่อเนื่อง 3.3 การให้บริการที่ทันการณ์ 3.4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.5 การให้บริการที่เป็นประโยชน์ในระดับสังคม	สถานการณ์ทางสังคม 2. ด้านประสานและจัดทำแบบงานโครงการ 3. ด้านการส่งเสริมและจัดกิจกรรมต่างๆตามภารกิจหน่วยงานกระทรวง พม. 4. ด้านส่งเสริม สนับสนุนองค์กรเครือข่าย 5. ด้านการประสานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม 6. ด้านการกำกับ ดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวง 7. การเป็นศูนย์ข้อมูลด้าน พม. 8. ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน พม. 9. ด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาสังคม 10. ด้านการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	2. ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่วิชาการ 3. วิเคราะห์สถานการณ์และกำหนดยุทธศาสตร์ 4. นิเทศ ติดตามและประเมินผล



เล่า...ด้วยปลายปากกา “ทำแล้วได้อะไร”

ได้...กระบวนการทำงานในการจัดทำมาตรฐาน ของ สสว.1 ซึ่งประกอบไปด้วย

- 1) การประชุมชี้แจงความเข้าใจร่วมกันของทีมงานในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดเตรียมข้อมูลงานหลักในภาพรวมของหน่วยงาน
- 2) การประชุมเพื่อเลือกงานหลักมาทำการวิเคราะห์ของแต่ละลักษณะงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงาน
- 3) การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของทีมงาน เพื่อร่างรูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงาน
- 4) การประชุมเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันในการพิจารณาผลงานตามข้อเท็จจริงหรือการปรับแก้ไขข้อมูลร่วมกัน ระดมความคิดร่วมกันเพื่อเสนอเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาและสามารถเลือกประกอบการตัดสินใจได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงาน
- 5) การประชุมติดตามเพื่อตรวจสอบข้อมูลรูปแบบตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน พิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
- 6) จัดทำรูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงาน

ได้...ประโยชน์หลายประการ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ การปรับปรุงงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับพัชรา หาญเจริญกิจ ได้กล่าวถึงไว้ดังนี้

1) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง การเปรียบเทียบผลงานที่ทำได้กับที่ควรจะเป็นมีความชัดเจน มองเห็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลได้มากขึ้น และช่วยให้มีการฝึกตนเองให้สู่มาตรฐานได้

2) ด้านการสร้างแรงจูงใจ มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นสิ่งเร้าให้เกิดความมุ่งมั่นไปสู่มาตรฐาน ผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถจะเกิดความรู้ท้าทาย ผู้ปฏิบัติงานที่มุ่งมั่นสำเร็จจะเกิดความมานะและเกิดความภาคภูมิใจ

3) ด้านการปรับปรุงงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าผลงานที่มีคุณภาพจะต้องปฏิบัติอย่างไร ช่วยให้ไม่ต้องกำหนดรายละเอียดของงานทุกครั้ง ทำให้มองเห็นแนวทางในการปรับปรุงงานและพัฒนาความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และช่วยให้สามารถพิจารณาถึงความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มผลผลิต

4) ด้านการควบคุมงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายอำนาจหน้าที่และส่งผ่านคำสั่งได้ง่ายขึ้น ช่วยให้สามารถดำเนินงานตามแผนง่ายขึ้นและควบคุมงานได้ดีขึ้น

5) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานช่วยให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ ป้องกันไม่ให้เกิดการประเมินผลการปฏิบัติด้วยความรู้สึกการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ทำได้กับมาตรฐานการปฏิบัติงานมีความชัดเจน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับผลการประเมินได้ดีขึ้น



เล่า...จากข้อสะท้อนการทำงาน “มาตรฐาน”

1. แต่ละหน่วยงานมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่มุ่งดำเนินการเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์เฉพาะหน่วยงาน ขาดการบูรณาการ ขาดการเชื่อมโยงมิติการทำงานร่วมกัน การดำเนินงานมาตรฐานฯ จึงขึ้นกับนโยบายและความสนใจของผู้บริการ ขาดการควบคุมกำกับการใช้มาตรฐานฯ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

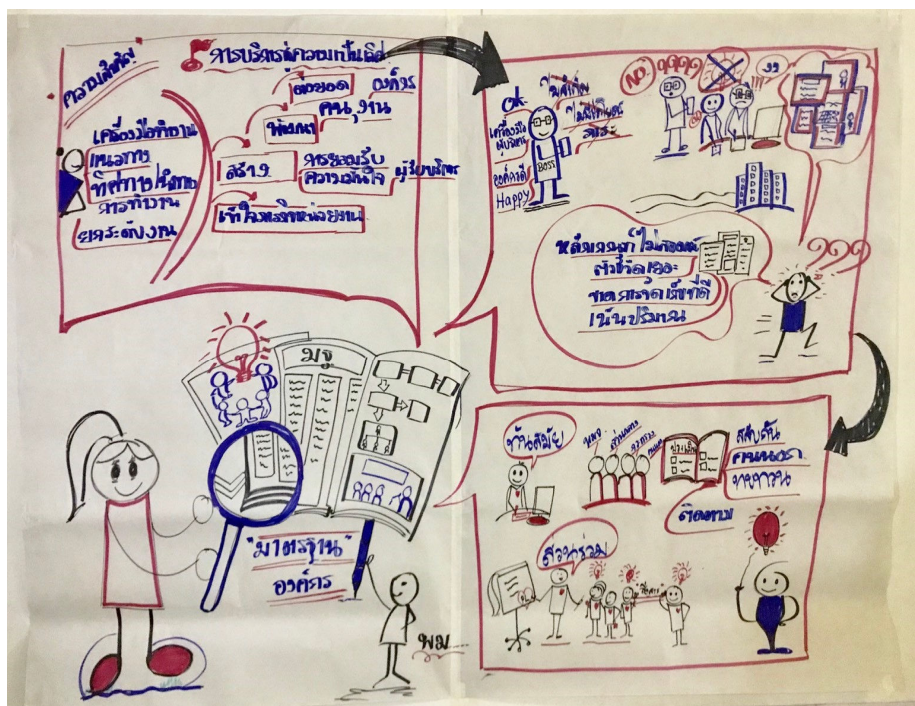
2

มาตรฐาน พมจ และ มาตรฐาน สสว. ควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเนื่องจากมีมากเกินไป

3. สร้าง

การยอมรับและความ

มั่นใจด้วยการให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมประเมินการรับรองมาตรฐาน และมอบรางวัลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ เกิดการพัฒนาคน งาน และองค์กรได้



4. การจัดเก็บเอกสารมาตรฐานควรปรับปรุงการจัดเก็บเอกสารให้มีความทันสมัย เพราะเน้นปริมาณมากเกินไป สิ้นเปลืองงบประมาณ
5. กระทรวงฯ ควรจัดหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องทุกระดับ โดยเฉพาะหลักสูตรการติดตามประเมินผล เพื่อการพัฒนาบุคลากรและองค์กรได้
6. ควรยกระดับในการประเมินมอบรางวัลคุณภาพการบริการภาครัฐ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างความมั่นใจในการดำเนินงานมาตรฐาน
7. ควรส่งเสริมความรู้และกระตุ้นการใช้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ให้เข้าใจและสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

บรรณานุกรม

พัชรา หาญเจริญกิจ. มาตรฐานการปฏิบัติงาน. สืบค้นเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2562 จาก
https://km.opsmoac.go.th/article_attach/st_001.pdf
ระพีพรรณ คำหอม. การขับเคลื่อนมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์. เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. วันที่ 18-19 มีนาคม 2562.
สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1. 2562. คู่มือการขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. กลุ่มนโยบายและ
ยุทธศาสตร์ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 จังหวัดปทุมธานี

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายพิสิฐ พูลพิพัฒน์

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1

นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์

หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

ออกแบบ รวบรวมและเรียบเรียง

นายตุลพันธุ์ รัตนธรรมดิษฐ์

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

นางสาววนิดา อินอ่อน

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

นางชุลีทิพย์ เรืองดี

นักสังคมสงเคราะห์

นางสุภาพร สาริขิต

พนักงานบริการ



**สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1
1/2 หมู่ที่ 2 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
โทรศัพท์ 0 2577 1857 โทรสาร 0 2577 2908
อีเมล tpso1@hotmail.com**